

T.C
ESPIYE KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı,yüksek bir topluluk halinde, yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletе terk eder.”

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdandır, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

Okul/Kurum Bilgileri

İli: GİRESUN		İlçesi: ESPIYE	
Adres:	Esentepe Mahallesi Eğitim Sok. No:16 - 28600 Espiye-GİRESUN	Coğrafi Konum(lin k)	https://goo.gl/maps/ed8sU4hNHtuk
Telefon Numarası:	0454611 46 41	Faks Numarası:	0454 611 23 48
e-Posta Adresi	espiyeataturk@hotmail.com	Web sayfası adresi:	http://espiyeataturk.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	975244	Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu bağlamda bizler Atatürk Ortaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine verimliliğini arttıracacağına dolayısıyla okul başarısını arttıracacağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

İbrahim KILIÇ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Çevre Analizi -PESTLE
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İbrahim KILIÇ	Okul Müdürü	Gizem KAYA	Müdür Yardımcısı
Yelda ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Cesarettin KIRCA	Öğretmen
Doğan ESEN	Öğretmen	Mehmet EKMEKÇİ	Öğretmen
Hasan ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	Şuheda KILIÇ	Rehber Öğretmen
Fatoş KAPLAN	Veli	İdris KÖSE	Öğretmen
Pınar KILIÇ	Okul Aile Birliği Kurul Üyesi		

1.2. PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1959 yılında eğitim öğretime açılmış, 1972-1973 yılları arasında Espiye Lisesi olarak eğitime devam etmiş, 1977-1978 yılında Liseden ayrılarak bağımsız Ortaokul olmuştur. 1996-1997 öğretim yılında İlköğretim okuluna dönüştürülmüştür. Okulumuz 2012-2013 yılında Ortaokula dönüşmüştür. Okulumuz A,B,C olmak üzere üç bloktan oluşmaktadır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü İbrahim KILIÇ, başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmalarını izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme sonucunda, hedef göstergelere etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemlenmiştir. Covid-19 salgını, ülkemizde yaşanan deprem felaketi, bazı alanlarda başarısızlığa yol açmıştır. Yaşanan tüm olumsuzluklara rağmen plan dönemi sonunda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi yüksek seviyede gerçekleşmiştir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
2	Giresun Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
3	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
5	Orta Vadeli Program

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

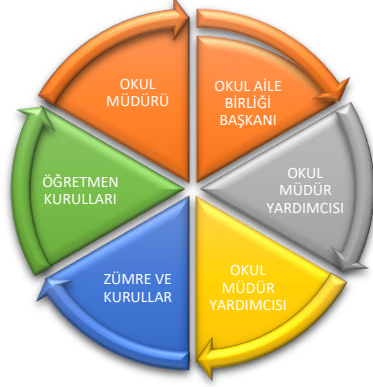
Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme -Diploma İşlemleri Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları vb. Ders Programları-Ders Dağıtım İşlemleri Bir Üst Öğrenime Geçiş-tercih İşlemleri Öğrenci Disiplin İşlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Rehberlik Hizmetleri 1.Veli 2.Öğrenci 3.Öğretmen
Sosyal faaliyetler	1. Çeşitli Sosyal Etkinlikler 2.Çeşitli Kültürel Etkinlikler 3.Öğrenci Gezileri 4.Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri 5.Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
Sportif faaliyetler	1.Futbol 2.Voleybol 3.Badminton 4.Futsa 5.Aletizm 6.Tenis
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1.Gezi Etkinlikleri 2.Sosyal Kulüp Çalışmaları

	3.Bilim Fuarları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<p>1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p>
Okul aile birliği faaliyetleri	<p>1.Veli Rehberlik Faaliyetleri (Seminerler.)</p> <p>2.Velilere Yönelik Sosyal Faaliyetler</p>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<p>1.Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>4.Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının öğrencilere ulaştırılması</p> <p>5. Okulun, çağın gereklerine uygun fiziki ve teknolojik imkânlara sahip olabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi</p>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<p>1.Yazılı Sınav Analizleri</p> <p>2.LGS ve Bursluluk Sınavlarına Hazırlık</p> <p>3.DYK değerlendirme Sınavları</p>
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<p>1.Okulun fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p>
Ders dışı faaliyetler	<p>1.Okul İçi hizmetler</p> <p>2.Temizlik Düzen Çalışmaları</p> <p>3.Öğrencilere Ekonomik Destekler</p> <p>4.Nakit Yardımı</p> <p>5.Giyim Yardımı</p> <p>6. Onarım</p>

2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İç paydaşlar:

- 1.Öğretmenler ve diğer çalışanlar,
- 2.Okul Yöneticileri,
- 3.Öğrenciler,
- 4.Veliler,
- 5.Okul Aile Birliği.

Dış paydaşlar:

- 1.Millî Eğitim Bakanlığı,
- 2.Valilik,
3. Espiye Kaymakamlığı,
- 4.Espiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,
- 5.Hayırseverler,
- 6.Gençlik ve Spor Müdürlüğü,
- 7.Sivil Toplum Kuruluşları,
- 8.Muhtarlıklar,
- 9.Espiye Karakolu,
10. Diğer Okullar.

2.7.Okul İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapı

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
	Anasınıfı	20	39	59
	5.Sınıf	93	83	176
	6.Sınıf	95	107	202
	7.Sınıf	73	87	160
	8.Sınıf	91	87	178
	Toplam	384	391	775
Akademik başarı verileri	2022-2023 eğitim öğretim yılında sınıf tekrarına kalan öğrenci yoktur. Bursluluk sınavını kazanan öğrenci sayısı:20 LGS ile bir üst eğitim kurumuna yerleşen öğrenci sayısı:80			
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzda her yıl TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimiz ilçe şiir kompozisyon ve resim yarışmalarında derecelere girmektedir. Okul Futbol ve Voleybol takımları il ve ilçe yarışmalarında dereceler kazanmaktadır. Karate de kız ve erkeklerde bölge birinciliklerimiz bulunmaktadır.			
Devam-devamsızlık verileri	15 gün ve üzeri:2 öğrenci Sürekli devamsız:2 öğrenci			
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Yapılan çalışmalar sonucunda, 1."Kurallara uyma zorunluluğunun standart olmadığını,öğretmenden öğretmene değiştiğini" 2."Kurallara niçin uymak zorunda olduğunu tam olarak anlamadığını ve tüm bunların onları disiplinsizliğe ittiğini " belirtmişlerdir.			
İnsan kaynakları verileri	Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
	Branş Öğretmeni	22	23	45
	Rehber Öğretmen	0	2	2
	Yardımcı Personel	2	3	5
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100			
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 1 ana bina,2 ek bina, 1 öğretmenler odası, 2 kütüphane,1 fen bilimleri sınıfı,1 bilişim sınıfı,1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası ve toplam 27 derslikten oluşmaktadır			
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Öğrencilerin çoğunluğu, Öğrencilerin büyük çoğunluğu okul yönetiminin öğrencileri desteklediğini Bu okulda olmanın kendisine öğrenme coşkusu verdiğini, Öğretmenlerin samimi ve dinlemeye açık olduklarını düşünmektedir.			

2.7.2.İnsan Kaynakları

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İbrahim KILIÇ	Müdür	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2023	2023280214
		Etik Davranış İlkeleri Semineri	2024	2024280065
Yelda ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
		2.01.03.01.080-Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023002463
		2.01.03.01.185 – MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024280134
Gizem KAYA	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 – MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		2.01.03.01.148 -Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861

Tablo7.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
4-6Yıl	Rehberlik	2	-	4	4
	Sosyal Bilgiler	1	-	5	
	Beden Eğitimi	-	1	6	
7-10Yıl	Görsel Sanatlar	1	-	8	7
	Türkçe		1	8	
	Din Kültürü	1		10	
	İngilizce	2		10	
	Sosyal Bilgiler	1		8	
	Beden Eğitimi		1	8	
11-15Yıl	İngilizce	1	-	14	20
	İngilizce	1	1	14	
	İngilizce	1	-	13	
	Matematik	2	1	12	
	Matematik	1	-	12	
	Din Kültürü	-	1	13	

	Sosyal Bilgiler	-	1	13	
	Fen Bilimleri	-	1	13	
	Beden Eğitimi		2	15	
	Müzik		1	14	
	Okul Öncesi	1		12	
	Türkçe	1	1	13	
16-20	Matematik	3	1	17	13
	Fen Bilimleri	1	1	18	
	Müzik	1	-	16	
	Türkçe	1	2	15	
	Beden Eğitimi		1	18	
	Sosyal Bilgiler		1	20	
	Türkçe	1		20	
20veüzeri	Matematik	1	-	34	8
	Matematik	-	1	30	
	Türkçe	1	-	16	
	Fen Bilimleri	-	1	28	
	Sosyal bilgiler	-	1	27	
	Teknoloji Tasarım		2	28	
	Bilişim	-	1	20	

Tablo8.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Abdülkerim KIDIL	DİKAB	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	2023003870
Ali ŞİŞMAN	Sosyal Bilgiler	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri	2023	2023002450
Ayhan YILDIRIM	Matematik	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	2023003870
Aylin KEMALOĞLU	Fen Bilimleri	Zümrelerin Etkin Kullanımı	2023	2023007731
Ayşe KÖK	DİKAB	e-Twinnig , Erasmus +proje ve etkinlikleri semineri	2023	2023007716
Ayşe Nihal BEYAZIT	İngilizce	Mesleki gelişim toplulukları İngilizce Öğretiminde konuşma Becerisinin geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve teknikler Semineri	2023	2023280230
Betül Gürses AĞGÜL	Matematik	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Betül ÖZER AKGÜN	Matematik	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme	2023	2023007736

		Semineri		
Cemal Sırrı YAVUZ	Türkçe	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Cesarettin KIRCA	TEKTAS	21.yy beceri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Çiğdem SAĞLAM	İngilizce	Mesleki gelişim toplulukları İngilizce Öğretiminde konuşma Becerisinin geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve teknikler Semineri	2023	2023280230
Derya ÇAĞLAYAN	İngilizce	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Dilek SALMAN	İngilizce	Mesleki gelişim toplulukları İngilizce Öğretiminde konuşma Becerisinin geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve teknikler Semineri	2023	2023280230
Doğan ESEN	Matematik	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Fevzi SARI	Beden Eğitimi	Sosyal Etkinlikler ,Kulüp Faaliyetleri ve topluma Hizmet çalışmaları Semineri	2023	2023007730
Feyime Sakin TAŞDEMİR	Sosyal Bilgiler	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Hüseyin Gazi SAYDAM	Sosyal Bilgiler	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
Halil ÇOLAK	Sosyal Bilgiler	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	2023003870
Hasan SEVİM	Müzik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Havva ELMAS	Okul Öncesi	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Huri TÜREDİ	Türkçe	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
İbrahim KARTAL	Türkçe	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
İdris KÖSE	Matematik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Köksal YILMAZ	DİKAB	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	2023003870
Leyla Gümüş ERKAN	Türkçe	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mehmet EKMEKÇİ	TEKTAS	Risk Değerlendirme Eğitimi	2023	2023280214
Mehmet Emin YILMAZ	Beden Eğitimi	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	2023003870

Nahide ALTUNDAŞ	Matematik	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Nurgül YONDEMİR	Fen Bilimleri	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Nurten CEBECİ	Türkçe	Ortaokulda Drama	2022	2022001580
Özben ÇINARLIK AKKAYA	Matematik	Etik Eğitimi	2024	2024280065
Pınar ERDOĞAN	Rehberlik	Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve psikolojik Danışma hizmetleri Semineri	2023	2023280135
Ramazan AYDIN	Türkçe	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Salih AYDIN	TEKTAS	21.yy beceri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Salih KILIÇ	Türkçe	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Soner SEZER	Bilişim	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri	2023	2023002450
Şuheda KILIÇ	Rehberlik	Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve psikolojik Danışma hizmetleri Semineri	2023	2023280135
Tilaver MEMİŞ	Görsel Sanatlar	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023	2023003870
Veysel ÖZKAYA	Beden Eğitimi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi	2023	2023003856
Zeynep AKILLI	Türkçe	Zaman Yönetimi	2023	2023002452
Fatih ERKAN	Beden Eğitimi	Hayatımızdaki Öğretmen	2023	2023002449
Ergün AĞGÜL	Fen Bilimleri	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
Mutlu OKUYUCU	Matematik	Meb Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Reşit UYAR	Fen Bilimleri	Okul Kültürünün Geliştirilmesi	2023	2023003856

Tablo9.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Daimi İşçi	1	-	Lise	25	1
2	Geçici İşçi	1	-	Lise	8	1
3	Geçici İşçi	-	1	Lise	10	1

Tablo10.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
İbrahim KILIÇ MÜDÜR	<p>a)Okulda bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.</p> <p>b)Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>c) Aylık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.</p> <p>d) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.</p> <p>e) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.</p> <p>f) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.</p> <p>g) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.</p> <p>h) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.</p> <p>İ) Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.</p> <p>ı) ilgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.</p> <p>i) Okulun taşınırlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18.1.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.</p> <p>j) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.</p>

Yelda ÖZTÜRK Müdür Yardımcısı	<p>1-DYK İş ve İşlemlerini Yürütmek.</p> <p>2-Ekders İş ve İşlemlerini Yapmak.</p> <p>3-Maaş, Derece, Kademe ve Özlük İş ve İşlemlerini Yapmak.</p> <p>4-Okul Aile Birliği İle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek.</p> <p>5-Ödenek, Fatura İş ve İşlemlerini Yürütmek.</p> <p>6-Ana Sınıfı İle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek.</p> <p>7- 5. Ve 6. Sınıf E Okul İş ve İşlemlerini Yürütmek.</p> <p>8- 5. Ve 6. Sınıf ŞÖK Toplantıları İle İlgili İşleri Yürütmek.</p> <p>9- Veli Toplantıları İle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek.</p> <p>10- İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek.</p> <p>11- Okulum Temiz İş ve İşlemlerini Yürütmek.</p> <p>12- Taşınır Kayıt İş ve İşlemlerini Yürütmek.</p> <p>13-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili İş ve İşlemleri Yapmak.</p> <p>14-Merkezi Sınav ve Deneme Sınavları İle İlgili İş ve İşlemleri Yapmak.</p> <p>15-Görev Alanı İle İlgili Yazışmaları Yapmak.</p> <p>16-Müdürün Vereceği Diğer İş ve İşlemleri Yapmak.</p>	
Gizem KAYA Müdür Yardımcısı	<p>1-Ders programını hazırlamak.</p> <p>2-Öğretmen Nöbet Görevlerini Planlamak.</p> <p>3- Sürekli, Geçici İşçi ve İŞKUR İş ve İşlemlerini Yürütmek</p> <p>4- Destek Eğitim Odası İş ve İşlemlerini Yapmak.</p> <p>5-Sosyal Etkinliklerle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek.</p> <p>6-Rehberlik Çalışmaları İle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek</p> <p>7- 7. Ve 8. Sınıf E Okul İş ve İşlemlerini Yürütmek.</p> <p>8- 7. Ve 8. Sınıf ŞÖK Toplantıları İle İlgili İşleri Yürütmek.</p> <p>9- Zümre Toplantıları İle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek.</p> <p>10-Sivil Savunma İş ve İşlemlerini Yürütmek.</p> <p>11-Proje ve Yarışma İş ve İşlemlerini Yürütmek.</p> <p>12-Egzersiz Çalışması İş ve İşlemlerini Yürütmek.</p> <p>13-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili İş ve İşlemleri Yapmak.</p> <p>14-Merkezi Sınav ve Deneme Sınavları İle İlgili İş ve İşlemleri Yapmak.</p> <p>15-Görev Alanı İle İlgili Yazışmaları Yapmak.</p> <p>16-Müdürün Vereceği Diğer İş ve İşlemleri Yapmak.</p>	
Öğretmenler	<p>Öğretmen; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmen, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar gereğince kendisine verilen ders ve ek ders görevini yapmak zorundadır.</p> <p>a) Eğitim programına uygun olarak aylık ve günlük planları hazırlar ve uygular, Öğretmen Çalışma (Eğitim) Saatleri Devam Takip Defterini doldurur ve imzalar.</p> <p>b) Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımını sağlar.</p> <p>c) Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yapar.</p> <p>d) Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanmasına katılır ve uygular.</p> <p>e) Okulda kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular.</p>	

	<p>f) Okulun genel eğitim etkinliklerine katılır.</p> <p>g) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır.</p> <p>h) Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>i) Kanun, Tüzük, Yönerge, Genelge ve Tebliğler Dergisini okur ve imzalar.</p>
<p>Mustafa Akıllı</p> <p>Nevzat Koç</p> <p>Yurdeşen Demirbaş</p> <p>Yardımcı Hizmetler Personeli</p>	<p>a) Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar.</p> <p>b) Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>c) Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>d) Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır.</p> <p>e) Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir.</p> <p>f) Okul bahçesinin ve bahçe araç - gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar.</p>

Tablo11.Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere
2	2	0	2	775	50	900	2	7	3

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo12.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	31	31	31	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	25	25	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	4	4	0
Yazıcı Sayısı	5	5	5	0
Fotokopi Makinesi Sayısı	3	3	3	0

Tablo13.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		2	0	
Rehberlik Servisi	x		2	0	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 14. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet /Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000

2.7.5.İstatistikİVeriler

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

İli: GİRESUN		İlçesi: ESPIYE			
Adres:	Esentepe Mah.Eğitim Sok.No:16 28600	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/ed8sU4hNHtu		
Telefon Numarası:	0454 611	Faks Numarası:	0454 611 23 48		
e- Posta Adresi:	975244@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://espiyeaturk.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	975244	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1959		Toplam Çalışan Sayısı	55		
Öğrenci Sayısı:	Kız	391	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	384		Erkek	22
	Toplam	775		Toplam	47
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 29		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 2		
		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		
<u>Yıllara Göre Öğrenci Sayıları</u>					
	2020-2021	2021-2022	2022-2023		
Öğrenci Sayısı	680	750	775		
Öğrencilerin LGS Başarılarına İlişkin Bilgiler					
	2020-2021	2021-2022	2022-2023		
Mezun Olan Öğrenci Sayısı	120	140	160		
LGS ile Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	65	70	80		

ÇALIŞAN BİLGİLER

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları	1	2	3
Branş Öğretmeni	22	23	45
Rehber Öğretmen	0	2	2
Yardımcı Personel	2	3	5
Toplam Çalışan Sayıları	25	30	55

Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	43 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25,5 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	31,5 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1214m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2102 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	3868 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	347 m2			
Kantin (m2)	15m2			
Tuvalet Sayısı	9			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	20	39	59
5.Sınıf	93	83	176
6.Sınıf	95	107	202
7.Sınıf	73	87	160
8.Sınıf	91	87	178
Toplam	384	391	775

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynak	Adet	Teknolojik Kaynak	Adet
Akıllı Tahta Sayısı	31	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	25	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	50000	48777,86
2022	61000	60997,60
2023	97000	95537,09

2.8.Çevre Analizi-PESTLE

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">•İlgili yasalar,•AB'ye uyum sürecinde olmamız, Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,•Değişen Milli Eğitim sistemi,•Hükümet politikaları,•Uluslararası ilişkiler	<ul style="list-style-type: none">•Dünyada ki genel ekonomik durum,•İşgücü durumu,•Gelir kaynakları,
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">•Sosyal-kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,•Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması•Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması•Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önem istenilen düzeyde olması,	<ul style="list-style-type: none">•Bilişim Teknolojileri,•Teknoloji kullanımına eğilim,•Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,•Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler,•Medyanın etkileri,•Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,•Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,•Uygulama laboratuvarlarının günümüz teknolojisine uyarlanması

2.9.GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo15. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kurumun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması	Bazı velilerin okul hayatının önemine inanmayışı	Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar
Öğretmen kadrosunun deneyimli, özverili olması	Sosyal faaliyetlerin sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması	Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması	Toplumda kitap okuma ,spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması	Okul öncesi eğitime gönderme konusunda ki velilerin farkındalık düzeylerinin düşük olması	Öğrencilerde devamsızlık problemlerinin çok fazla olmaması.	Sürekli değişen Eğitim Politikaları
Kurumumuzun sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerde başarılı olması	Güvenlik görevlisinin bulunmaması.	Birçok öğretmenimizin fedakar oluş ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri.	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık,artan hareketlilik
Eğitim materyali konusunda imkanların geniş olması	Parçalanmış aile öğrenci sayısının yıldan yıla artması.	Teknolojik imkanlarımızın iyi olması	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
Okulun merkezi bir yerde olması,ulaşım imkanlarının kolay olması	Yardımcı personelin yetersiz olması.	Kurum personellerine yönelik hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin olması	
Öğretmenlerin eğitim öğretim açısından yeterli bilgi ve beceriye sahip olması.	Okulun spor salonunun olmaması.	Eğitimde bölgesel ve uluslar arası iş birliği hareketlerinin artması	
Sosyal aktivitelere önem verilmesi ve bu alanlarda başarının sağlanması.	Okulun mevcudunun fazla olması		
Çok amaçlı salon ve kütüphanenin olması.			
Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması			

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

3.2. Vizyon

Vizyonumuz ,öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş ,özgür ,sorumluluk sahibi ,açık fikirli ,duyarlı ,yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

3.3. Temel Değerler

Global standartlarda ,yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil çözümün parçası olmaya çalışmak,

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo15.Amaç, Hedef , Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablon

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef1.1	H1. 1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%70	%85	% 90	% 95	% 100	% 100	1 Yıl
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%60	%85	%90	%95	%100	%100	1 Yıl
PG 1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	0	0	0	0	0	1 Yıl
PG 1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%4	%3	%2	%2	%1	%1	1 Yıl
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK kurslarına yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir						

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef2.1	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG. 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	45	50	55	60	65	70	1 YIL
PG. 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	65	75	76	77	78	80	1 YIL
PG. 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	50	55	60	65	70	75	1 YIL
PG.2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	75	80	85	85	90	90	1 YIL
PG.2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	74	80	85	90	95	95	1 YIL
PG.2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	12	13	14	15	1 YIL
PG. 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	2	2	3	3	4	5	1 YIL
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef	H3.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	55	55	55	55	55	55	1 YIL
PG 3.1.2. Yüksek lisans eğitimi sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	5	6	8	10	12	14	1 YIL
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç4	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef4.1	H4. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG.4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	4	3	2	1	0	0	1 YIL
PG.4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	255	260	270	280	290	300	1 YIL
PG.4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	185	190	195	200	210	220	1 YIL
PG.4.1.4 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	300	310	320	330	340	350	1 YIL
PG.4.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	3	3	4	4	4	1 YIL
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç5	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef5.1	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır						
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	40	45	1YIL
PG5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	10	15	20	25	30	35	1YIL
PG5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	15	15	20	20	25	1YIL
PG5.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	200	210	220	230	240	250	1YIL
PG5.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	20	25	25	30	30	1YIL
PG5.1.6 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	1	1	1	1	2	2	1 YIL
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6.Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 6	A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef6.1	H6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	50	50	50	50	50	50	1 YIL
PG6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	2	2	2	2	2	2	1 YIL
PG6.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	3	3	4	4	4	5	1 YIL
PG6.1.4 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	4	6	8	10	12	14	1 YIL
PG6.1.5 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	4	5	6	7	7	8	1 YIL
PG6.1.6 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	5	6	8	10	12	14	1 YIL
PG6.1.7 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	1	2	2	2	3	3	1 YIL
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Yelda ÖZTÜRK
Gizem KAYA
Şuheda KILIÇ
Cesarettin KIRCA
Mehmet EKMEKÇİ
Doğan ESEN
İdris KÖSE

Müdür Yardımcısı
Müdür Yardımcısı
Okul Rehber Öğretmeni
Teknoloji Tasarım
Öğretmeni
Teknoloji Tasarım
Öğretmeni
Matematik Öğretmeni
Matematik Öğretmeni

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

İbrahim KILIÇ
Okul Müdürü



T.C.
ESPIYE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Atatürk Ortaokulu



Sayı : E-30875669-602.01.01-101577892
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan
Onayı

03.05.2024

ESPIYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
(Strateji Geliştirme Şubesi)

- İlgi a)24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
b)26/2/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
c) Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 30.01.2024 tarih ve 95491422 sayılı yazısı.

Bu bağlamda; İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve bağlı tüm okul/kurumların 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarını İlgi yazı doğrultusunda hazırlamaları gerektiği belirtilmiştir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in Resmi Gazetede yayımlanmasını müteakiben,ilgi (c) Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 30.01.2024 tarih ve 95491422 sayılı yazısı Bakanlığımız stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2023-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi (c) yazı ile uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Espiye Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

İbrahim KILIÇ
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Ramis BAŞTUĞ
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR
Turgut ÖZTÜRK
İlçe Millî Eğitim Müdürü

EK: 2024-2028 Atatürk Ortaokulu Stratejik Planı (34 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Esentepe Mah.Eğitim Sokak No:16 Espiye/GİRESUN

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (454) 611 46 41

E-Posta: 975244@meb.k12.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yelda ÖZTÜRK
Unvan : Müdür Yardımcısı
İnternet Adresi: www.espiyeaturk.k12.tr Faks:4546112348

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden e52d-8c0a-32de-8de7-1914 kodu ile teyit edilebilir.

